

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5.....	12
4.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Выписка из истории болезни"	12
5	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_1.....	19
5.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	19
6	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_2.....	28
6.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления"	28
7	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_3.....	33

7.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха"	33
8	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_4.....	37
8.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну"	37
9	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_5.....	43
9.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса"	43
10	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_6.....	50
10.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Справка о постановке на учет по беременности"	50
11	Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7.....	52
11.1	Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений"	52
12	Аварийные ситуации.....	60
12.1	Описание аварийных ситуаций.....	60
12.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	61
13	Эксплуатация модуля	63

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Медицинские заключения и справки" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Медицинские заключения и справки" 3.0.5 предназначена для составления медицинских документов и структурированных электронных медицинских документов по ним.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

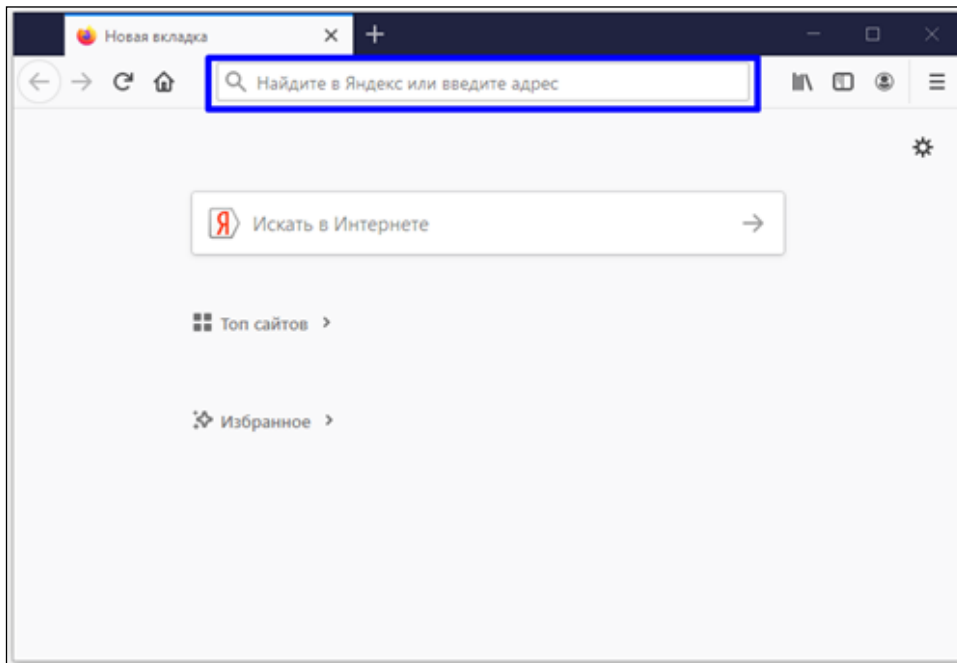


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

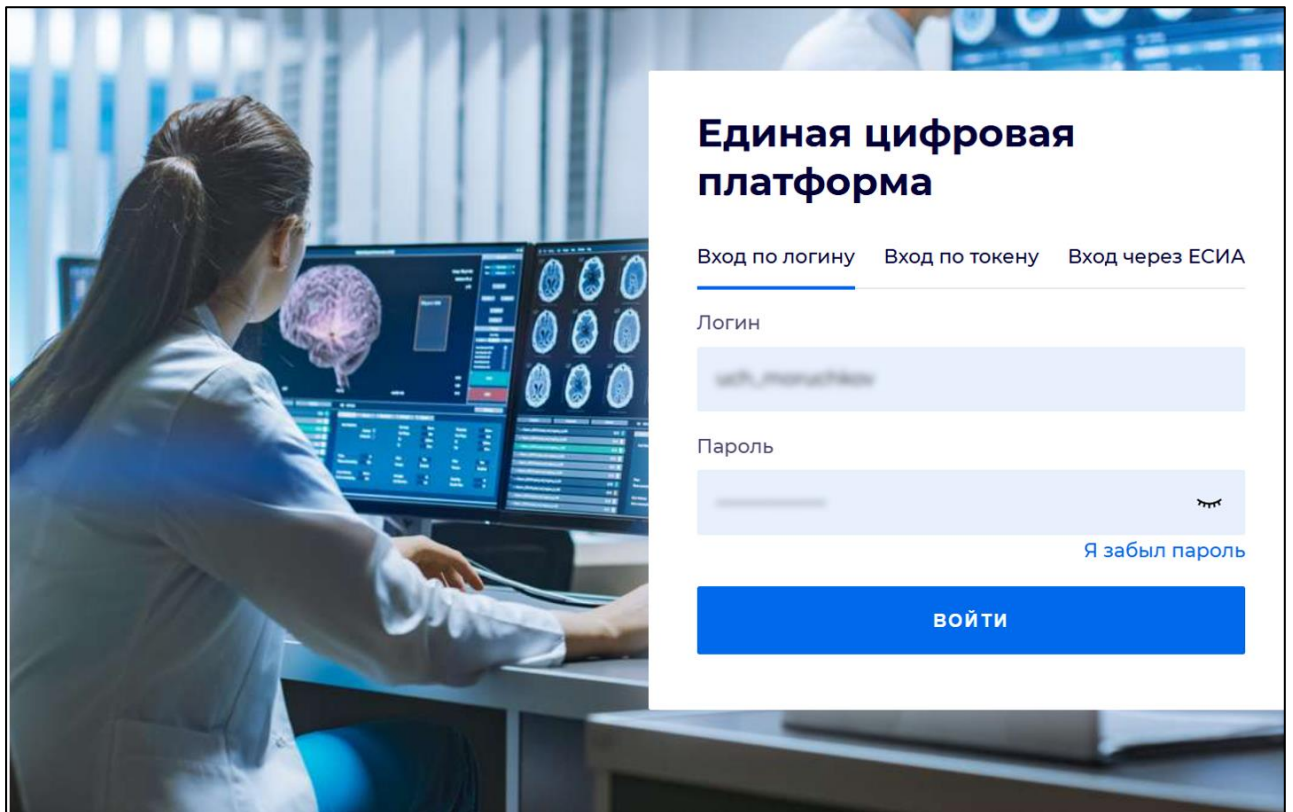


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5

4.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Выписка из истории болезни"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Выписка из истории болезни".

Медицинский документ "Выписка из истории болезни" включает сведения о:

- медицинской карте пациента, на основании которой осуществляется формирование выписки;
- результатах проведенной реабилитации при наличии данных о завершении этапа реабилитации в связанном случае лечения;
- реабилитационном диагнозе при наличии данных о завершении этапа реабилитации в связанном случае лечения.

Система по действию пользователя генерирует номер медицинского документа "Выписка из истории болезни" с использованием нумератора.

Для формирования медицинского документа:

- перейдите в ЭМК пациента и нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ";
- заполните на вкладке "Посещение" обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости);
- нажмите кнопку "Завершить случай лечения" на панели управления случаем амбулаторного лечения;
- заполните обязательные (выделенные особо) поля формы "Завершение случая лечения", нажмите кнопку "Завершить случай лечения";

Завершение случая лечения

Случай закончен:

1. Да

Отказ от прохождения медицинских обследований:

Результат лечения:

1. Выздоровление

Случай прерван:

УКЛ:

1

Направление:

Куда направлен:

Отделение:

МО:

Закл. диагноз:

J01.2 Острый этмоидальный синусит

Клинический диагноз:

Вид травмы (внеш. возд):

Противоправная:

Нетранспортабельность:

Фед. результат:

301. Лечение завершено

Фед. исход:

301. Выздоровление

ОТМЕНА

ЗАВЕРШИТЬ СЛУЧАЙ ЛЕЧЕНИЯ

Рисунок 6 – Завершение случая лечения

- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

ЖУРНАЛ

Оставить отзыв

01.01.1991 (31 год)

Случай амбулаторного лечения № 52150

Кем направлен -

03.08.2022

Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 03.08.2022 10:55

Отделение: терапии. пол-ка

Врач:

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ **СПРАВКИ** СОГЛАСИЯ

Поиск

+ Добавить справку

ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
-----	-------------	--------	-------------	------

Рисунок 7 – Раздел "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Выписка из истории болезни";
- отобразится форма "Выписка из истории болезни: Добавление". По умолчанию в соответствующих полях отображаются данные из текущего случая амбулаторного лечения. При отображении сообщения "У пациента отсутствует льгота на дату выдачи талона. Необходимо изменить дату выдачи или добавить льготную категорию пациенту." нажмите кнопку "ОК";

Выписка из истории болезни: Добавление

Серия справки: Номер справки:

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата выдачи: 03.08.2022

Место предъявления: По требованию

Врач, выдавший справку:

Состояние здоровья

Диагноз	Вид диагноза	Характер заболевания
⋮	С44.1. Другие злокачественные ...	

Льгота пациента: инвалиды

Краткий анамнез:

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 8 – Выписка из истории болезни

- при необходимости внесите изменения в данные об амбулаторном лечении пациента;
- заполните на форме обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля:
- "Номер санаторно-курортной карты" – поле для ввода числового значения, для ввода доступно не более 10 цифр. Доступно для редактирования;
- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком видов оплаты. По умолчанию – "1. ОМС"; Заполняется значением из случая поликлинического или стационарного лечения;
- "Дата выдачи" – поле выбора даты, по умолчанию заполнено текущей датой. Если при нажатии кнопки "Сохранить" поле не заполнено, проставляется значение по умолчанию;
- "Место предъявления" – поле ввода текста, по умолчанию заполнено значением "По требованию". Доступно для редактирования;
- "Врач, выдавший справку" – поле с выпадающим списком сотрудников МО пользователя. По умолчанию отображается Ф. И. О. текущего пользователя;
- блок "Состояние здоровья" – по умолчанию отображаются диагнозы из последнего движения пациента в случае, если справка оформляется в рамках стационарного случая

лечения. Если в разделе отсутствует запись о диагнозе, то отображается предупреждение "Отсутствует диагноз. Добавьте диагноз для завершения справки". В разделе отображаются:

- кнопка "Добавить" – для добавления диагноза в список. При нажатии кнопки отображается форма "Справочник МКБ-10". После выбора диагноза в табличную область добавляется строка с выбранным значением;
- кнопка "Удалить" – для удаления выбранных диагнозов из списка;
- табличная область диагнозов, содержит столбцы:
 - "Диагноз" – код и наименование диагноза;
 - "Вид диагноза" – для выбора доступны значения "Основной", "Осложнение основного" и "Сопутствующий";
 - "Характер заболевания" – для выбора доступны значения: "Молниеносный", "Острый", "Подострый", "Хронический".
- "Льгота пациента" – поле с выпадающим списком значений из справочника льготных категорий. Доступно для редактирования, если для льготной категории найдено несколько льгот. Для выбора доступны льготы, которые соответствуют льготной категории. Если у пациента имеется льгота, то запись о ней отобразится в поле "Льгота";

Примечания:

- 3 При наведении курсора на поле "Льгота пациента" реализованы проверки:
 - а проверка наличия льгот у пациента. Если льгота не найдена, то отображается сообщение "Нет льгот на выбранную дату";
 - б проверка наличия актуальной на дату выдачи справки связи у найденной региональной льготы с федеральной. Если у пациента не найдено ни одной записи, то отображается сообщение: "В системе нет связи льготы <Льгота> с льготой НСИ. Обратитесь к администратору ЦОД".
- 4 Если значение в поле "Дата выдачи" изменилось, то поле перезаполняется значениями, отображаются записи о льготах, действующих на дату выдачи направления.
 - "Краткий анамнез" – поле ввода. По умолчанию заполнено данными из поля "Анамнез заболевания" протокола осмотра из первого осмотра в рамках поликлинического или стационарного случая;
 - "Жалобы" – поле ввода. По умолчанию заполнено данными из поля "Жалобы" протокола осмотра из первого осмотра в рамках поликлинического или стационарного случая;
 - блок полей "Проведенное лечение":

- "Операции" – поле ввода. По умолчанию отображаются оказанные в рамках всех посещений/движений случая оперативные услуги. Значения в поле отображаются по маске: "Дата оказания (ДД.ММ.ГГГГ)" + "Код услуги" + "Наименование". Операции перечисляются через запятую.
- "Манипуляции и процедуры" – поле ввода. По умолчанию отображаются оказанные в рамках всех посещений/движений случая услуги с атрибутом "Манипуляции и процедуры";
- "Лабораторная диагностика" – поле ввода. По умолчанию выводятся оказанные в рамках всех посещений случая/движений КВС услуги с атрибутом "Лабораторная диагностика";
- "Функционально-диагностические исследования" – поле ввода. По умолчанию выводятся оказанные в рамках всех посещений случая/движений КВС услуги с атрибутом "Инструментальная (функциональная) диагностика";
- "Консультации специалистов" – поле ввода. По умолчанию выводятся оказанные в рамках всех посещений случая/движений КВС услуги с атрибутом "Консультация";
- "Лекарственное лечение" – поле ввода. По умолчанию выводится информация о проведенном лекарственном лечении из всех посещений/движений случая.
- "Состояние при поступлении" – поле с выпадающим списком. По умолчанию заполнено значением состояния пациента, которое было зафиксировано в первом посещении поликлинического случая или в первом движении стационарного случая;
- "Состояние при выписке" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования, если случай не закрыт. По умолчанию заполнено значением состояния пациента, которое было установлено в последнем посещении поликлинического случая или в последнем движении стационарного случая;
- "Лечебные и трудовые рекомендации" – поле ввода. По умолчанию заполнено значением, указанным в поле "Рекомендации" протокола последнего осмотра поликлинического/стационарного случая;
- "Объективный статус" – поле ввода. По умолчанию заполнено значением, указанным в поле "Объективный статус" протокола последнего осмотра поликлинического/стационарного случая;
- "Лечащий врач" – поле с выпадающим списком мест работы сотрудников текущей МО из отделения, указанного в последнем посещении/движении пациента. По умолчанию отображается Ф. И. О. лечащего врача, исходя из последнего посещения/движения пациента;

- "Зав.отделением" – поле с выпадающим списком сотрудников текущей МО, должность которых соответствует требованиям к должности заведующего отделением, а также работающих на текущую дату в отделении из последнего посещения/движения пациента. Если места работы (заведующих отделениями) из последнего посещения/движения не найдены, то в выпадающий список выводятся места работы сотрудников – заведующих отделениями из всех отделений текущей МО.

Если в выпадающем списке доступно одно значение, то поле автоматически заполняется данным значением, иначе, поле по умолчанию не заполняется.

- нажмите кнопку "Завершить";

Рисунок 9 – Завершение формирования справки

- запись о формировании документа "Выписка из истории болезни" отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" на панели быстрого доступа ЭМК. Выписка из истории болезни сформируется в формате .doc и сохранится на ПК в папке "Загрузки".

5 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_1

5.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)".

Медицинский документ "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)" включает:

- сведения о заключении по результатам медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Сведения о заключении по результатам медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствуют значениям из справочника "Перечень заключений в медицинских документах" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.725) ФР НСИ.

В качестве заключения по результатам медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей указывается одно из значений из справочника "Перечень заключений в медицинских документах" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.725) ФР НСИ:

- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка;
- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может удочерить ребенка;
- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку;
- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под попечительство;
- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может взять ребенка в приемную семью;
- выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может взять ребенка в патронатную семью;

- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка;
- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может удочерить ребенка;
- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку;
- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под попечительство;
- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может взять ребенка в приемную семью;
- выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может взять ребенка в патронатную семью.

Формирование заключения доступно пользователю, которому предоставлена группа прав "Медицинская справка".

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования медицинского документа:

- в случае АПЛ перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

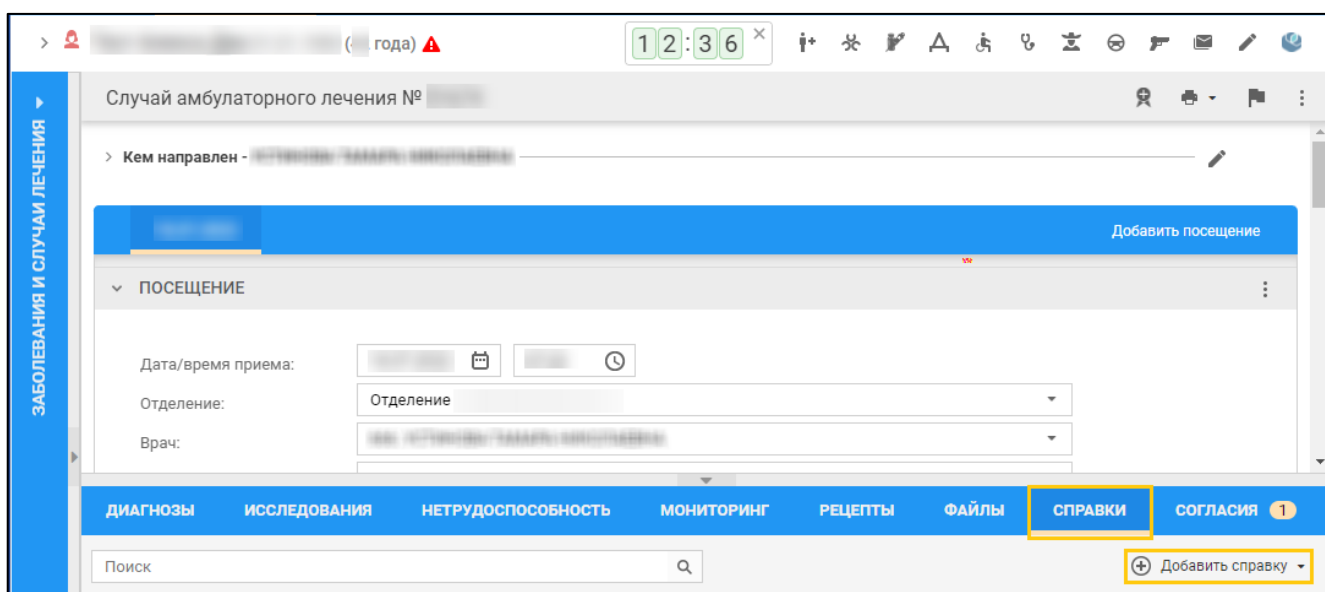


Рисунок 10 – Добавление заключения в разделе Справки

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в выпадающем списке пункт "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)";

Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными

Справка о состоянии на учете в диспансере

Талон № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения

Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере

Медицинская справка (для выезжающих за границу)

Медицинская справка в бассейн

Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Санаторно-курортная карта

Выписка из истории болезни

Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)

Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи

ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач
-----	-------------	--------	-------------	------

Рисунок 11 – Выбор заключения

- отобразится форма "Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Добавление";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Добавление

Информированное добровольное согласие

Дата согласия: Вид оплаты: 1. ОМС

Осмотр, исследование	Согласие пациента	Выполнено ранее
⚙️ Флюорография легких(А06.09.007.002 Рентгенография легких цифровая)	☒	☐
Прием (осмотр) врача - инфекциониста	☒	☐
Анализ крови на ВИЧ-1	☒	☐
Анализ крови на ВИЧ-2	☒	☐
Прием (осмотр) врача-фтизиатра	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-психиатром	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	☒	☐
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	☒	☐
Реакция Вассермана (RW)	☒	☐
Молекулярно-биологическое исследование крови на вирусный гепатит В (Hepatitis B virus)	☒	☐
Молекулярно-биологическое исследование крови на вирусный гепатит С (Hepatitis C virus)	☒	☐

СОХРАНИТЬ СОГЛАСИЕ

ПЕЧАТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 12 – Форма заключения в режиме добавления. Раздел информированного добровольного согласия

- заполните поля раздела "Информированное добровольное согласие":
 - "Дата согласия" – поле, обязательное для заполнения. Значение в поле автоматически заполняется текущей датой;
 - "Вид оплаты" – поле с раскрывающимся списком значений. Значение в поле автоматически заполняется значением "1. ОМС". При необходимости выберите подходящее значение;
 - блок перечня осмотров, исследований – установите флаги в столбцах "Согласие пациента" или "Выполнено ранее".
- нажмите кнопку "Сохранить согласие". Отобразятся разделы:
 - "Направления на исследования";
 - "Прием (осмотр) врача-инфекциониста";
 - "Прием (осмотр) врача-фтизиатра";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";

- "Прием (осмотр) врачом-терапевтом";
- "Результаты исследований";
- "Медицинское заключение";
- "Комиссия".

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Редактирование	
> Информированное добровольное согласие	✓ Согласие получено
> Направления на исследования	
> Прием (осмотр) врача - инфекциониста	✕
> Прием (осмотр) врача-фтизиатра	✕
> Прием (осмотр) врачом-психиатром	✕
> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	✕
> Прием (осмотр) врачом-терапевтом	✕
> Результаты исследований	
> Медицинское заключение	
> Комиссия	

ПЕЧАТЬ

СОХРАНИТЬ ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 13 – Разделы заключения об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки)

- перейдите в раздел "Направления на исследования" и запишите пациента на необходимые исследования с помощью кнопок "Записать";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): Редактирование

> Информированное добровольное согласие ✔ Согласие получено

▼ Направления на исследования

Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
🔴 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-инфекцион...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
🔴 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-фтизиатра		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
iii Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-психиатра	Сотрудник консультативного при...	В очереди с 20.07.20...	В очереди	⋮
🔴 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача психиатра-...	Осмотр нейрохирурга	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
iii Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта	конс / Терапии / Отделение полик...	В очереди с 20.07.20...	В очереди	⋮
🔴 Определение антител к бледной трепонеме (Treponema Pallidum) в ...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
🔴 Молекулярно - биологическое исследование крови на вирусный геп...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
🔴 Молекулярно - биологическое исследование крови на вирусный геп...		В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮

> Прием (осмотр) врача - инфекциониста ⌵

> Прием (осмотр) врача-фтизиатра ⌵

> Прием (осмотр) врачом-психиатром ⌵

> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом ⌵

> Прием (осмотр) врачом-терапевтом ⌵

🖨 ПЕЧАТЬ СОХРАНИТЬ ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 14 – Раздел "Направления на исследования"

- заполните разделы:
 - "Прием (осмотр) врача-инфекциониста";
 - "Прием (осмотр) врача-фтизиатра";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";
 - "Прием (осмотр) врачом-терапевтом".

В зависимости от настроек маршрутной карты заключения, связанных с ограничением редактирования услуг по специальностям, могут понадобиться авторизация в Системе и переход пользователя в АРМ врача поликлиники определенной специальности для заполнения соответствующих разделов заключения и добавления в них протоколов по шаблонам;

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела;
- отобразится форма осмотра согласно выбранному разделу. Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";
- отобразится шаблон протокола. Заполните протокол осмотра;
- выполните аналогичные действия для всех разделов с приёмами (осмотрами) специалистов;

- после заполнения разделов заключения медицинскими специалистами, авторизуйтесь в Системе и перейдите в АРМ врача поликлиники (автора заключения);
- откройте заключение на редактирование, перейдите в раздел "Результаты исследований", загрузите файл с результатом исследования: нажмите кнопку  "Добавить" напротив услуги для добавления результата исследований, отобразится форма "Загрузка файла", нажмите кнопку "Выбрать" и загрузите с ПК результат исследования, нажмите кнопку "Сохранить". Или введите результат исследования, используя кнопку  в виде шестерёнки;

▼ Результаты исследований			
	Услуга	Дата исполне...	Связанные файлы
	Рентгенография легких цифровая		
	Определение антител классов М, G (IgM, IgG) к вирусу...		
	Определение антител классов М, G (IgM, IgG) к вирусу...		
	Определение антител к бледной трепонеме (Treponе...		
	Молекулярно-биологическое исследование крови на ...		
	Молекулярно-биологическое исследование крови на ...		
☒ Флюорография без патологий			

Рисунок 15 – Раздел "Результаты исследований"

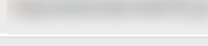
- добавьте соответственно результаты других исследований;
- перейдите в раздел "Медицинское заключение" заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля, в том числе:
 - "Номер справки" – обязательное для заполнения поле;
 - "Результат" – обязательное для заполнения поле, доступны для выбора значения:
 - "35. Выявлено наличие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью";
 - "36. Выявлено отсутствие заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью".

- "Место предъявления" – обязательное для заполнения поле. Заполняется с применением кнопки  "Поиск". В результате нажатия кнопки отобразится форма "Поиск организации", выберите в ней организацию;
- "Комментарий врача" – необязательное для заполнения поле.
- перейдите в раздел "Комиссия";
- при необходимости нажмите кнопку  "Редактировать" в строке "Председатель комиссии" или "Член комиссии". Отобразится форма "Выбор сотрудника". Укажите МО в поле "МО" и выберите сотрудника из раскрывающегося списка поля "Сотрудник". Нажмите кнопку "Выбрать";
- нажмите кнопку "Завершить";

Заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки): ...   

> Информированное добровольное...  [Согласие получено](#)

> Направления на исследования

> Прием (осмотр) врача - инфекциониста		• ГКП	• 1.1.202	  
> Прием (осмотр) врача-фтизиатра		• ГКП	• 1.1.202	  
> Прием (осмотр) врачом-психиатром		• ГКП	• 1.1.202	  
> Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		• ГКП	• 4.3.202	  
> Прием (осмотр) врачом-терапевтом		• ГКП	• 1.1.202	  

> Результаты исследований

> Медицинское заключение

▼ Комиссия

Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель	
Председатель комиссии			☒	
Член комиссии			☐	

 ПЕЧАТЬ [СОХРАНИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)

Рисунок 16 – Раздел "Комиссия"

- заключение об освидетельствовании для оформления усыновления (опеки) отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

6 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_2

6.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления".

Медицинский документ "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления" включает сведения о (об):

- установленном режиме лечения;
- проведенном осмотре на педикулез и чесотку при наличии данных;
- проведенном обследовании на гельминтозы при наличии данных о лабораторном исследовании, связанных с медицинской справкой;
- диагнозе пациента;
- клинической формулировке диагноза.

Для формирования медицинского документа:

- перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится журнал рабочего места АРМ врача поликлиники с записями на указанную дату. Для работы со случаем необходимо перейти в ЭМК пациента. Для этого:
 - если запись пациента существует, выберите соответствующую строку и нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует, выберите строку из таблицы без записи и нажмите кнопку "Записать". После записи для соответствующей строки нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует и планируется принять без записи, то нажмите кнопку "Принять без записи" и, пользуясь формой поиска человека, выберите необходимого пациента. После выбора откроется ЭМК пациента.
- в ЭМК пациента на панели действий в верхнем правом углу нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ" или выберите открытый случай АПЛ в дереве в левой части формы; Отобразится случай АПЛ;

Табитов 16.01.2011 (12 лет) ▲

Случай амбулаторного лечения № 60220 - Z00.0 Общий медицинский осмотр

04.04.2023 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 04.04.2023 14:22

Отделение:

Врач:

Сред. мед. перс.:

Вид обращения: 2.6. Другие обстоятельства (С профилактическими и иными целями)

Место: 1. Прием в поликлинике

Прием: Первично

Цель посещения: 7. Другое

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения: B01.047.001.001. Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

В рамках дисп./мед.осмотра:

Карта дисп./мед.осмотра:

Карта дис. учета:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: 1. ОМС

Цель профосмотра:

Основной диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр

Характер заболевания:

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

Рисунок 17 – Случай АПЛ

- на нижней панели вкладок случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ **СПРАВКИ** СОГЛАСИЯ

Поиск + Добавить справку

Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП

Рисунок 18 – Вкладка "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления";
- заполните поля формы справки:
 - "Место работы/ учебы" – поле заполнено по умолчанию кратким наименованием организации. Доступно для редактирования через расположенную справа от поля кнопку .
 - "Класс" – номер класса, в котором учится ребенок. Поле обязательно для заполнения.
 - раздел "Общая оценка здоровья":
 - "Группа здоровья" – поле с выпадающим списком групп здоровья. Если пациент состоит на диспансерном учете, то значение "I" (I группа здоровья) недоступно для выбора;
 - "Мед-ая группа для занятий физ. культурой";
 - "Проведение профилактических прививок и результаты обследований в целях выявления туберкулеза" – по умолчанию заполнено значением "привит по возрасту";
 - блок полей "Физическое развитие":
 - "Рост, см" – обязательное поле для заполнения. По умолчанию отображается значение поля "Рост, см", заполненного в разделе "Антропометрические данные" сигнальной информации ЭМК. Отображается значение с самой поздней датой замера. Поле не заполнено, если данные о росте отсутствуют;
 - "Отклонение (рост)" – поле типа флаг. При установке флага поле "Тип отклонения (рост)" становится возможным для заполнения;
 - "Тип отклонения (рост)" – обязательно для заполнения при установленном флаге в поле "Отклонение (рост)";
 - "Масса, кг" – обязательное поле для заполнения. По умолчанию отображается значение поля "Вес, кг", заполненного в разделе "Антропометрические данные" сигнальной информации ЭМК. Отображается значение с самой поздней датой замера. Поле не заполнено, если данные о весе отсутствуют;
 - "Отклонение (масса)" – поле типа флаг. При установке флага поле "Тип отклонения (масса)" становится возможным для заполнения;

- "Тип отклонения (масса)" – обязательно для заполнения при установленном флаге в поле "Отклонение (масса)";
- "Заключение о физическом развитии" – поле ввода текста. По умолчанию отображается значение "Физическое развитие соответствует возрасту, гармоничное";
- раздел "Состояние здоровья – Диагнозы":
 - "Добавить"  – кнопка предназначена для добавления диагнозов. При нажатии кнопки отображается справочник МКБ-10;
 - "Аллергические заболевания (пищевая, лекарственная, бытовая аллергия), аллергические реакции" – поле ввода. Доступно для редактирования. По умолчанию отображается список реакций, составленный из значений:
 - тип аллергической реакции;
 - характер аллергической реакции;
 - наименование аллергена.
 - "Назначенный лечащим врачом режим лечения" – по умолчанию указано значение "без особенностей". Поле обязательно для заполнения;
 - "Нуждаемость в условиях доступной среды" – по умолчанию указано значение "без особенностей". Поле обязательно для заполнения;
 - "Перенесенные инфекционные и неинфекционные заболевания, операции, травмы" – отображаются диагнозы заболеваний в формате <Наименование диагноза> <Год>;
 - "Отсутствие контакта с больными инфекционными заболеваниями" – флаг, устанавливается при отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями. По умолчанию не установлен;
 - "Осмотр на педикулез и чесотку" – по умолчанию отображаются результаты осмотра, выполненного за 14 дней до даты справки. Если при осмотре выявлены чесотка и/или педикулез, то отображаются коды диагнозов и дата осмотра. Сведения о диагнозах не отображаются, если пользователю ограничен доступ к просмотру:
 - сведений о диагнозах;
 - учетных документов МО.
 - "Обследование на гельминтозы (энтеробиоз, гименолепидоз)" – по умолчанию отображаются результаты исследования, выполненного за 14 дней до даты

справки. Отображается результат и дата исследования. Сведения о диагнозах не отображаются, если пользователю ограничен доступ к просмотру:

- сведений о диагнозах;
 - учетных документов МО.
 - "Серия справки" – при необходимости укажите серию для создаваемой справки – при формировании серии используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Номер справки" – при необходимости укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком. По умолчанию установлено значение "1. ОМС". Доступно редактирование. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";
 - "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
 - "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
 - "Заключение" – поле заполнено по умолчанию значением "5. Отсутствие медицинских противопоказаний";
 - "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов);
 - "Необходимость сопровождения пациента" – поле типа флаг, признак необходимости сопровождения.
- нажмите кнопку "Завершить". Добавленная справка отобразится в списке вкладки "Справки", в отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма справки.

7 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_3

7.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха".

Медицинский документ "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха" включает сведения о:

- поле пациента.

Сведения о поле пациента соответствуют справочнику "Пол пациента" (1.2.643.5.1.13.13.11.1040) ФР НСИ и включают одно из значений:

- мужской;
- женский.
- типе адреса пациента.

Сведения о типе адреса пациента соответствуют справочнику "Тип адреса пациента" (1.2.643.5.1.13.13.11.1504) ФР НСИ.

Для формирования медицинского документа:

П р и м е ч а н и е – Формирование справки доступно пользователю, которому предоставлена группа прав "Медицинская справка".

- выберите пациента;
- создайте новый случай АПЛ, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ";
- заполните обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) на вкладке "Посещение";
- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК и нажмите кнопку "Добавить справку";

Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП

Рисунок 19 – Раздел "Справки"

- выберите в контекстном меню пункт "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи";

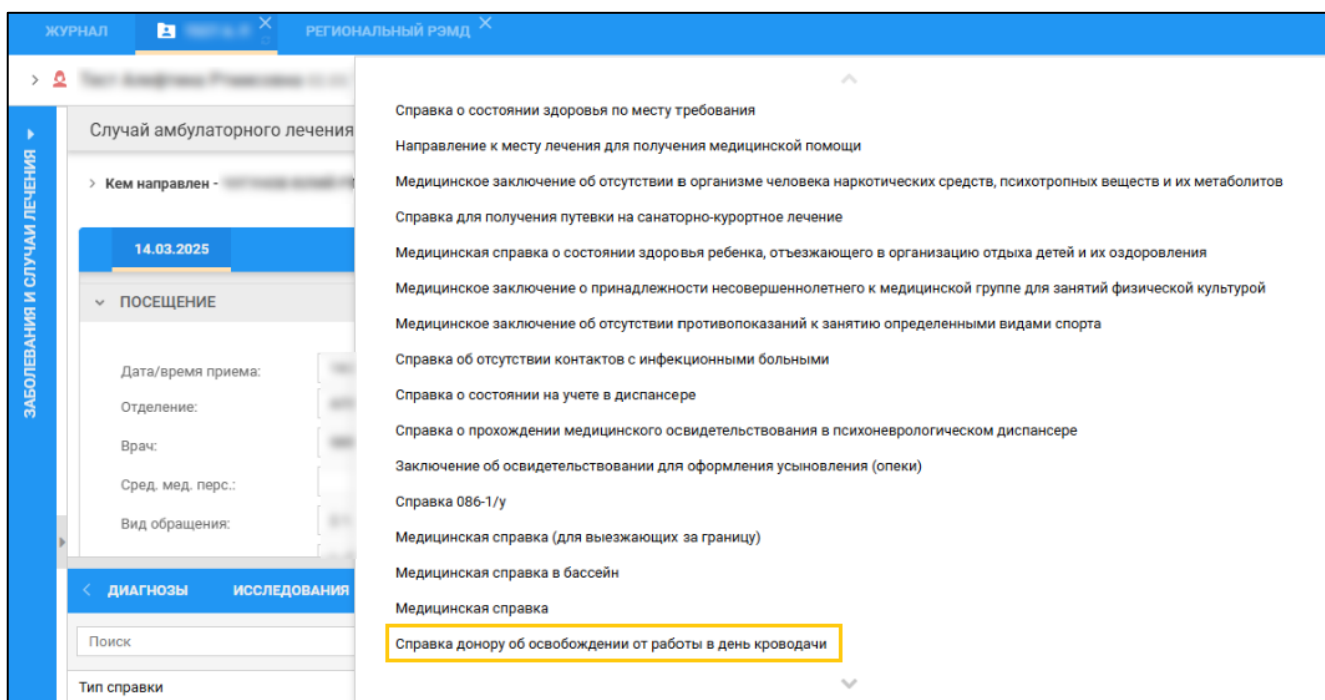


Рисунок 20 – Пункт меню "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха"

- отобразится форма "Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи: Добавление";

Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи: Добавление

Дата сдачи крови:

Комментарий:

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за

Серия справки: Номер справки:

Вид оплаты:

Дата и время выдачи:

Врач, выдавший справку:

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 21 – Добавление справки донору об освобождении от работы в день кроводачи

- заполните поля:
 - "Дата сдачи крови" – выберите в календаре дату сдачи крови, по умолчанию выбрана текущая дата;
 - "Серия справки" – введите серию справки или нажмите кнопку "Сгенерировать серию/номер";
 - "Номер справки" – введите номер справки или нажмите кнопку "Сгенерировать серию/номер";
- нажмите кнопку "Завершить". Отобразится печатная форма медицинской справки в новой вкладке браузера.

Наименование Учреждения _____ Адрес учреждения _____	Справка № _____ Серия _____
Дана донору _____ (фамилия, имя, отчество)	
в том, что он(она) дал(а) кровь _____ (число, месяц, год)	
Дана для предъявления по месту работы.	
Комментарий: В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.	
Лицо, выдавшее справку _____	Врач-терапевт участковый _____ (подпись)

Рисунок 22 – Печатная форма справки

8 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_4

8.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну".

Медицинский документ "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" включает сведения о должностях медицинских работников.

Сведения о должностях медицинских работников соответствуют следующим специальностям:

- психиатрия;
- психиатрия-наркология;
- неврология.

Для формирования медицинского документа:

- выберите пациента и создайте новый случай АПЛ, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке "Посещение" обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости);
- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК;

СПРАВКИ				
Поиск				
Добавить справку				
Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач	ЭЦП

Рисунок 23 – Раздел "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку" и выберите в контекстном меню пункт "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

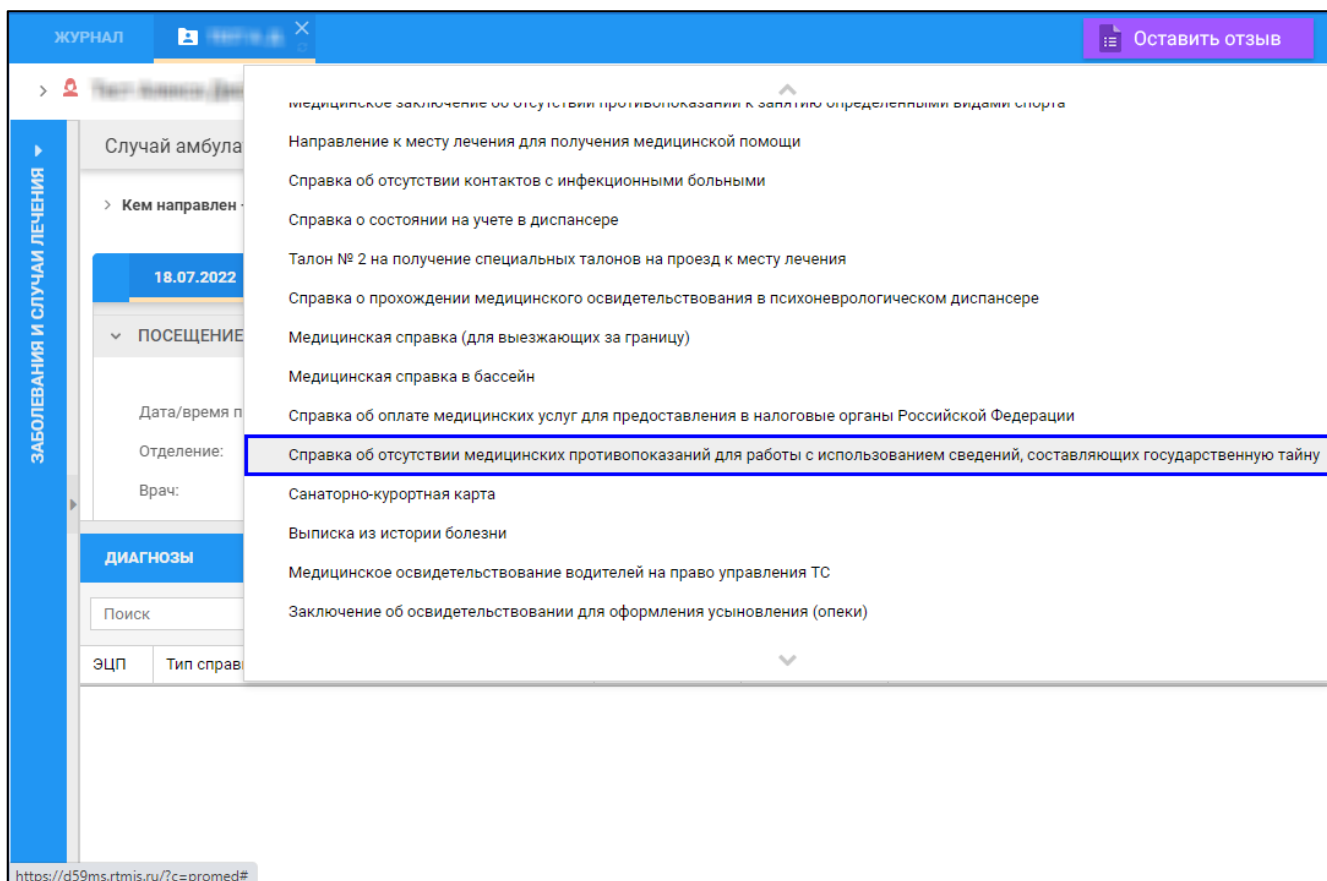


Рисунок 24 – Выбор справки

- отобразится форма "Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну: Добавление";

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих ...

Информированное добровольное согласие

Дата согласия: 07.11.2023 Вид оплаты: 1. ОМС

Осмотр, исследование	Согласие пациента
Осмотр (консультация) врача-невролога	☒
Прием (осмотр) врачом-психиатром	☒
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	☒

СОХРАНИТЬ СОГЛАСИЕ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 25 – Информированное добровольное согласие

- заполните поля раздела "Информированное добровольное согласие":
 - "Дата согласия" – поле, обязательное для заполнения. Значение в поле автоматически заполняется текущей датой;
 - "Вид оплаты" – поле с раскрывающимся списком значений. Значение в поле автоматически заполняется значением "1. ОМС". При необходимости выберите подходящее значение;
 - блок перечня осмотров – установите флаги в столбцах "Согласие пациента";

Примечание – Маршрутная карта (список услуг – приёмов и осмотров) и ограничения для врачей определённых специальностей к редактированию сведений по отдельным видам услуг в рамках маршрутной карты настраиваются пользователем АРМ администратора ЦОД.

- нажмите кнопку "Сохранить согласие". Отобразятся разделы:
 - "Направления на исследования";
 - "Осмотр (консультация) врача-невролога";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом";
 - "Медицинское заключение";
 - "Комиссия",

и ссылка "Печать согласия для подписания". При нажатии на ссылку отобразится печатная форма согласия в отдельной вкладке браузера;

- заполните разделы:
 - "Осмотр (консультация) врача-невролога";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
 - "Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом".

В зависимости от настроек маршрутной карты справки, связанных с ограничением редактирования услуг по специальностям, могут понадобиться авторизация в Системе и переход пользователя в АРМ врача поликлиники определенной специальности для заполнения соответствующих разделов справки и добавления в них протоколов по шаблонам;

- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке раздела;

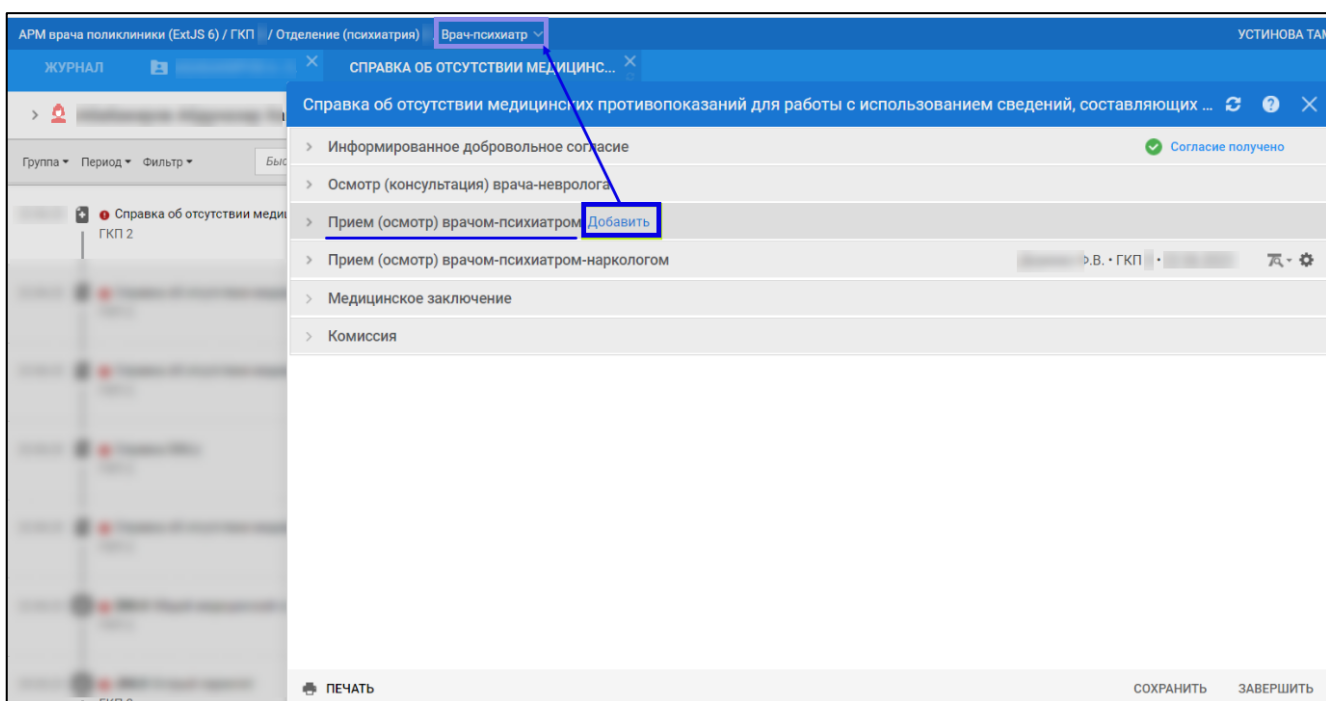


Рисунок 26 – Заполнение раздела справки врачом определенной специальности

- отобразится форма осмотра согласно выбранному разделу. Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";

Осмотр (консультация) врача-невролога

Направление/назначение

Тип:

Дата создания:

№ направления:

Место оказания:

Запись:

Услуга:

B04.047.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-

Начало выполнения:

07.11.2023

09:48

Добавить время окончания

Место выполнения:

В своей МО

МО:

Отделение:

Врач:

Диагноз:

Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных г

Характер заболевания:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 27 – Осмотр врачом

- отобразится шаблон протокола. Заполните протокол осмотра;
- выполните аналогичные действия для всех разделов;
- после заполнения разделов справки медицинскими специалистами, авторизуйтесь в Системе и перейдите в АРМ врача поликлиники (автора справки);
- откройте справку на редактирование, перейдите в раздел "Медицинское заключение" и заполните необходимые поля;
- перейдите в раздел "Комиссия";

по умолчанию председатель комиссии – текущий врач. Состав комиссии автоматически устанавливается в соответствии с врачом, проводившим осмотр;

- если раздел не заполнен автоматически или необходимо изменить состав комиссии:
 - нажмите кнопку "Изменить участника" в строке "Председатель комиссии". Отобразится форма "Выбор сотрудника". Укажите МО в поле "МО" и выберите сотрудника из раскрывающегося списка поля "Сотрудник". Нажмите кнопку "Выбрать";

Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель
Председатель комиссии			☒
Врач - невролог			☐
Врач - психиатр			☐
Врач - психиатр - нарколог			☐

Рисунок 28 – Изменить участника

- данные врача-невролога, врача-психиатра и врача-психиатра-нарколога добавляются и редактируются аналогично;

П р и м е ч а н и е – Если врач не проводил осмотр, отображается сообщение: "Данные члена комиссии не соответствуют данным врача, проводившего осмотр пациента. Изменить члена комиссии?".

- нажмите кнопку "Завершить";

Профиль	Дата выдачи заключения	ФИО	Председатель
Председатель комиссии			☒
Врач - невролог			☐
Врач - психиатр			☐
Врач - психиатр - нарколог			☐

Рисунок 29 – Форма добавления справки

- форма закроется, справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отобразится в списке случаев лечения ЭМК пациента и в разделе "Справки" панели быстрого доступа ЭМК.

9 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_5

9.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса". Медицинский документ "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса" включает:

- сведения о причинах нетрудоспособности.

Сведения о причинах нетрудоспособности соответствуют значению из справочника "Причины выдачи документа о временной нетрудоспособности" (1.2.643.5.1.13.13.11.1044) ФР НСИ.

При отсутствии в справочнике "Причины выдачи документа о временной нетрудоспособности" (1.2.643.5.1.13.13.11.1044) ФР НСИ необходимого значения сведения о причине нетрудоспособности включаются в текстовой форме.

Для формирования медицинского документа:

- добавьте в Систему справку о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса. Для этого:
 - добавьте направление на ВК для пациента;

АРМ врача поликлиники

Для добавления направления на ВК в АРМ врача поликлиники:

- выберите пациента из списка в АРМ врача поликлиники и откройте ЭМК. Либо нажмите кнопку "Принять без записи" и выберите пациента на форме "Человек: Поиск";
- в случае амбулаторного лечения пациента в подразделе "Общие направления" раздела "Назначения и направления" выберите пункт "Направление на ВК";

Случай амбулаторного лечения № 74858 - **S00.4** Поверхностная травма уха

- > АТРИБУТЫ ТАП
- > ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета
- > ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
- > ОСМОТР 1
- ▼ НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ
 - Развернуть все
 - ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА
 - ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА
 - КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА
 - МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ
 - ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
 - ДИЕТА
 - РЕЖИМ
 - ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ
 - НАПРАВЛЕНИЯ К ВРАЧУ
 - ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ
 - НАПРАВЛЕНИЯ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ

Направление на консилиум

На обследование

Направление на ВК

На исследование

Направление на МСЭ

На проф.осмотр

В органы социальной защиты

На специализированную МП в ФМО

Направление на неонатальный скрининг во внешнюю лабораторию

Рисунок 30 – Добавление направления на ВК в АРМ врача поликлиники

АРМ врача стационара

Для добавления направления на ВК в АРМ врача стационара:

- выберите пациента из списка в АРМ врача стационара и откройте ЭМК;
- в случае стационарного лечения пациента в подразделе "Направления" раздела "Направления" выберите пункт "Направление на ВК";

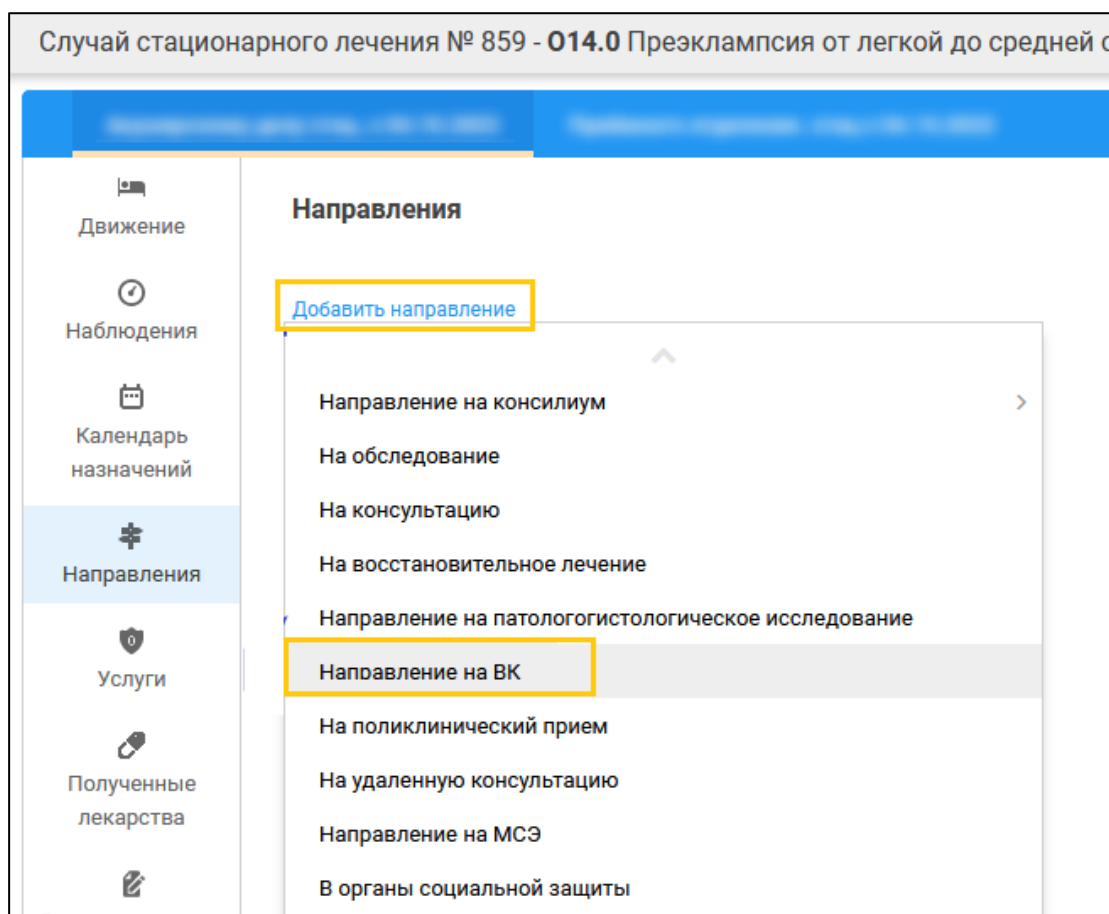


Рисунок 31 – Добавление направления на ВК в АРМ врача стационара

АРМ врача ВК

Для добавления направления на ВК в АРМ врача ВК:

- нажмите кнопку "Запись" и выберите пункт "Записать пациента" на панели управления;
- выберите пациента на форме "Человек: Поиск";
- выберите бирку в расписании или поставьте в очередь.

Отобразится форма "Направление на ВК".

- заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля формы "Направление на ВК", в том числе:
 - "Причина направления" – укажите значение "Получение справки";
 - "Тип справки" – укажите значение "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса". Ниже поля "Тип справки" отобразится кнопка "Добавить справку";

Направление на ВК: Добавление

> (10 лет)

▼ Информация о направлении

Причина направления: 15. Получение справки

ТАП/КВС: 13.11.2023 ТАП № 5143 - Н68.0 Воспаление слуховой [евстахиевой] трубы

Посещение: 13.11.2023, врач: [redacted]

Тип справки: Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса

Справка: [Добавить справку](#)

Диагноз: Н68.0 Воспаление слуховой [евстахиевой] трубы

ЛВН:

ЛВН (ручной ввод):

Примечание:

Прикрепленные документы +

[СОХРАНИТЬ](#) [ОТМЕНА](#)

Рисунок 32 – Кнопка добавления справки

- нажмите кнопку "Добавить справку". Отобразится форма "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса" в режиме добавления;
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме направления на ВК.

Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребено...

Вид оплаты:
1. ОМС

Дата выдачи:
13.11.2023

Дата окончания действия:
31.05.2024

Врач, выдавший справку:

Заключение:
о основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса

Комментарий:
постоянно простывает и болеет

Тип учебного заведения:
8. Средние общеобразовательные учреждения

Сведения об учебном заведении:
ШКОЛА №74"

Причина нетрудоспособности:

Диагноз:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 33 – Форма Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса

- подпишите протокол ВК. Для этого:
 - выберите направление на ВК в списке главной формы АРМ врача ВК;
 - нажмите кнопку "Подписать" на панели управления. В выпадающем списке выберите пункт "Подписать протокол ВК";

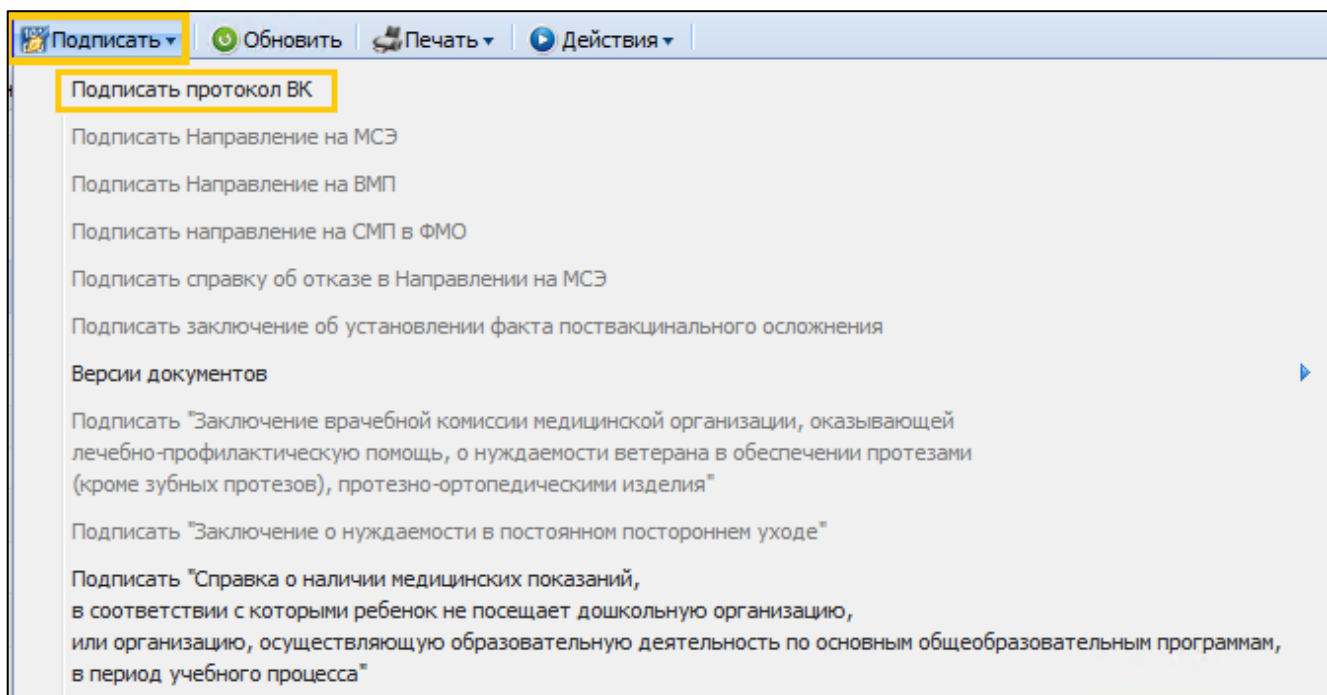


Рисунок 34 – Подписание протокола ВК

- отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
☒ Выписка из протокола решения врачебн...	2023201	04.10.2023

Выбран 1 документ

Роль при подписании:
Председатель

Сотрудник и его должность:
2 ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Сертификат:
[Green box with settings icon]

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 35 – Форма "Подписание данных ЭП"

- заполните на форме поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать";

- если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" или аналогичная ей. Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";
- повторите подписание протокола для всех членов комиссии, включая председателя;
- протокол ВК будет подписан;
- на панели быстрого доступа в ЭМК пациента доступна справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса.

10 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_6

10.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Справка о постановке на учет по беременности"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Справка о постановке на учет по беременности", содержащий сведения о сроке беременности.

Сведения о сроке беременности соответствуют представлению одного из значений:

- исчисленного значения в днях и неделях;
- временного интервала.

Для формирования медицинского документа:

- в журнале АРМ врача поликлиники выберите пациентку и нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
- нажмите кнопку "Создать новый случай АПЛ";
- в разделе "Посещение" укажите основной диагноз, относящийся к группе диагнозов по беременности;
- заполните обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости). Отобразится раздел ЭМК "Специфика: Беременность";

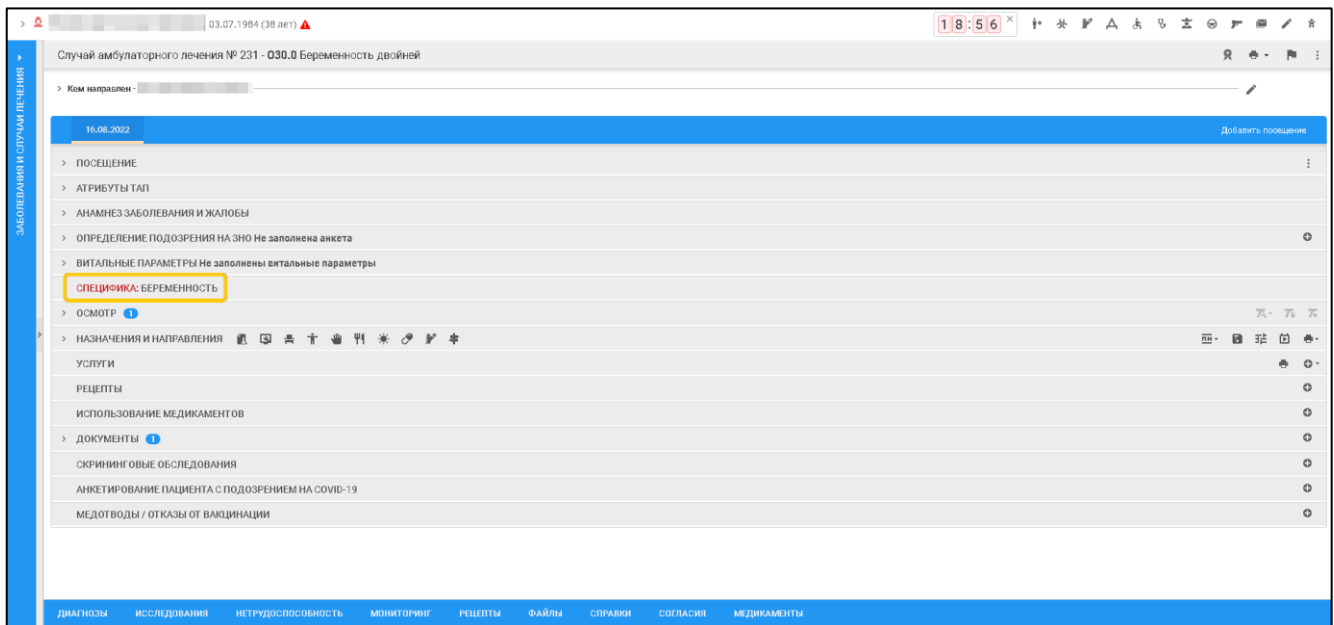


Рисунок 36 – Отображение раздела "Специфика: Беременность"

- нажмите на наименование раздела "Специфика: Беременность". Отобразится форма "Сведения о беременности: Добавление";
- нажмите на ссылку "Создать" раздела "Анкета", если анкета не заполнена, или перейдите в раздел "Справки";

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;

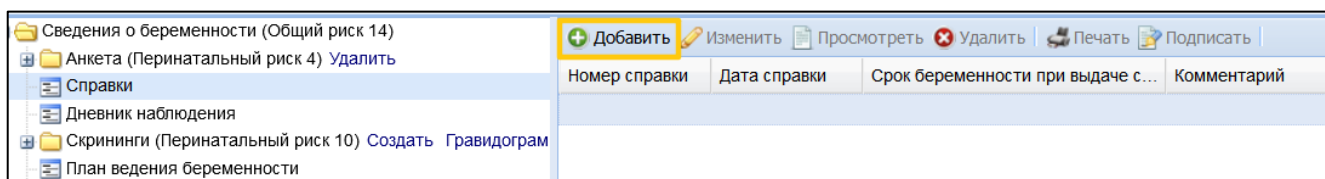


Рисунок 37 – Кнопка "Добавить"

- отобразится форма "Справка о постановке на учет по беременности: Добавление";

Справка о постановке на учет по беременности: Добавление

Номер справки

Комментарий

Пациент

Дата рождения 11.04.1975 · 49 лет

Вид оплаты Бюджет

Выдал справку

Состоит на учете с 26.03.2024

Срок беременности при первой явке 34 недели

Текущий срок беременности 9 недель

Заключение Поставлена на учёт по беременности

ПЕЧАТЬ **ОТМЕНА** **СОХРАНИТЬ** **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 38 – Справка о постановке на учет

- добавьте номер справки, нажав кнопку  рядом с полем "Номер справки". Номер сгенерируется автоматически;
- отредактируйте поле "Комментарий" при необходимости;
- нажмите кнопку "Сохранить".

11 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.5_7

11.1 Функциональность для формирования медицинского документа "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений"

Система по действию пользователя формирует медицинский документ "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений".

Медицинский документ "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений" включает сведения о:

- должности работника. Сведения о должности работника в медицинском документе соответствуют значению из справочника "Профессии рабочих и должностей служащих" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.855) ФР НСИ.
При отсутствии в справочнике "Профессии рабочих и должностей служащих" (1.2.643.5.1.13.13.99.2.855) ФР НСИ необходимого значения сведения о должности работника включаются в текстовой форме;
- проведенном химико-токсикологическом исследовании при наличии данных, связанных с медицинским заключением о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений;
- проведенном психофизиологическом обследовании при наличии данных, связанных с медицинским заключением о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений.

Для формирования медицинского документа:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";

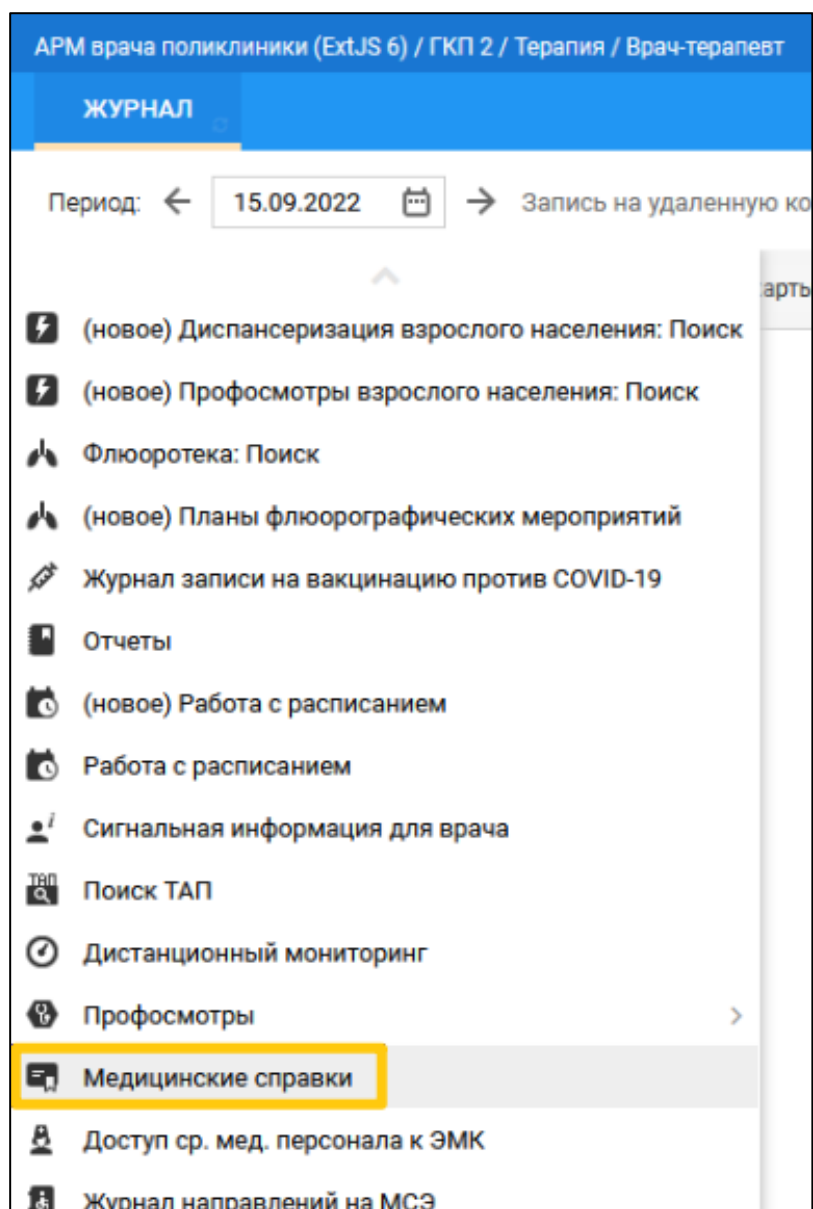


Рисунок 39 – Кнопка для открытия формы с медицинскими справками и заключениями

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма поиска пациента;

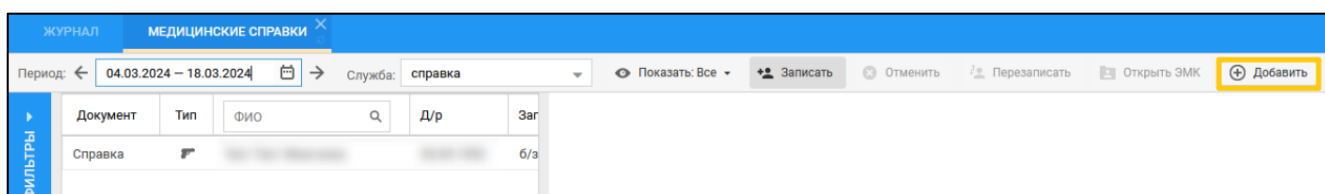


Рисунок 40 – Кнопка добавления медицинской справки

- введите критерии поиска на полях панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись о пациенте, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";

- заполните поле "Тип справки" значением "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);

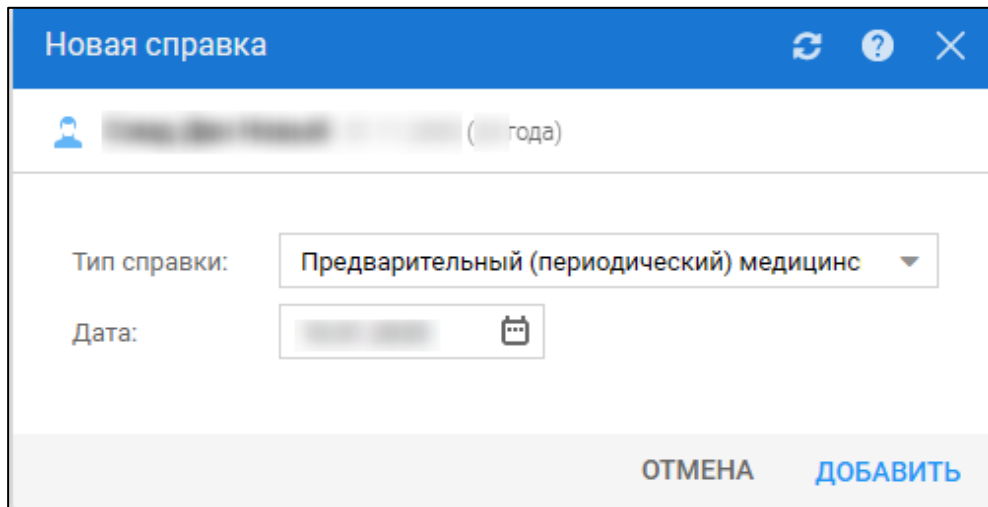


Рисунок 41 – Новая справка

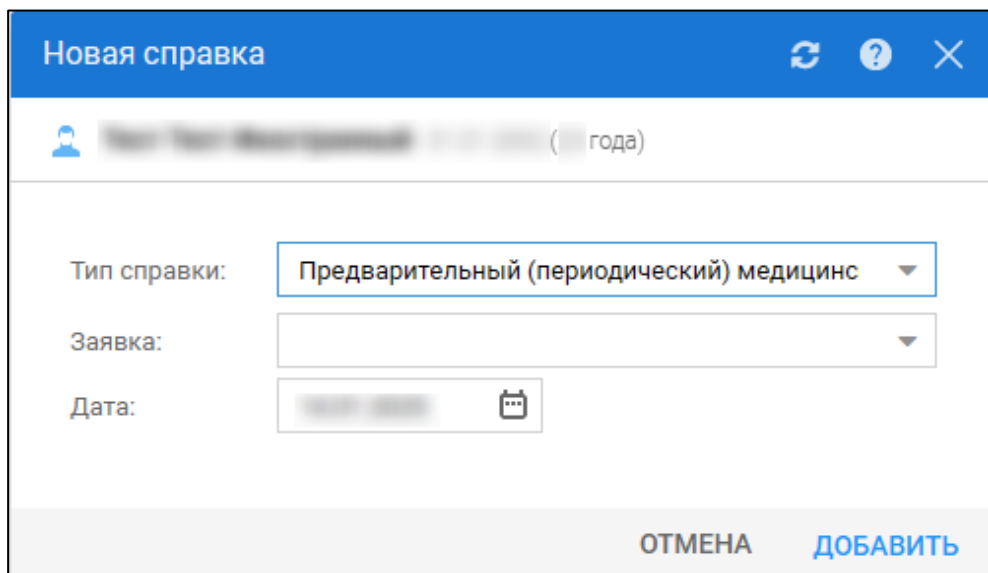


Рисунок 42 – Новая справка

- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Предварительный (периодический) медицинский осмотр"?". Нажмите кнопку "ОК". В левой части формы отобразится запись о пациенте с добавленной справкой, в правой части формы отобразится порядок оформления справки;

Порядок оформления справки

- > Направление на осмотр
- > Информация об оплате
- > Инф. добровольное согласие

Маршрутная карта

▼ **ОСМОТРЫ**

- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-профпатолога
- Прием (осмотр) врача - нарколога
- Прием (осмотр) врачом-психиатром
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Прием (осмотр) врача-терапевта
- Осмотр (консультация) врача-невроло...

▼ **ИССЛЕДОВАНИЯ**

- Опрос (анкетирование)
- Определение уровня глюкозы в крови
- Рентгенография легких

Пройдено ранее

Рисунок 43 – Порядок оформления медицинского заключения

- раскройте раздел "Направление на осмотр". Заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела, в том числе "Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы" – выберите производственные факторы (виды работ), по которым необходимо оформить медицинское заключение:
 - "6. Работы на высоте";
 - "6.1. Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неограждённых (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м";

- "6.2. Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте".
- нажмите кнопку "Сохранить";

Направление на осмотр

Направление № от .202

Тип медосмотра: Предварительный Периодический

Вредные (опасные) факторы и выполняемые работы

Добавлено факторов: 3

- × Работы на высоте:
- × Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на ...
- × Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

☐ А ☐ К ☐ Ф ☐ Р

☐ Установлена стойкая степень утраты трудоспособности

Организация

Структурное подразделение

Должность

СОХРАНИТЬ

Рисунок 44 – Направление на осмотр

- раскройте раздел "Информация об оплате". Заполните поля:
 - "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты.
 - "Договор" – поле для выбора договора. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Вид оплаты" указано, что плательщиком является пациент, физическое или юридическое лицо. Если поле пустое, то нажмите кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма "Договоры. Добавление";
 - "Полис ДМС" – поле для выбора полиса ДМС. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".
- нажмите кнопку "Сохранить";
- раскройте раздел "Инф. добровольное согласие", если согласие не получено и индикатор раздела не заполнен;

- установите дату и нажмите кнопку "Получить согласие". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернётся, индикатор раздела окрасится в зелёный цвет ;
- перейдите в раздел "Осмотры" маршрутной карты, раскройте подраздел "Осмотр врача-невролога" и нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Прием (осмотр) врача-невролога". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте;

← Осмотр (консультация) врача-невролога

Проведение услуги

Услуга

B04.023.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-нег

Дата и время проведения

01.01.2020

01:45

Место проведения

В своей МО

Отделение

Неврологическое отделение

Врач

Доктор медицинских наук, врач-невролог

Диагноз

Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных

Характер заболевания

Результат

Выявлены противопоказания к следующим вредным производственным факторам / видам выполняемых работ:

Выбрать все

Работы на высоте:

Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м

Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

Сопутствующие диагнозы

Добавить диагноз

▼ Протокол осмотра

10 pt

B I U S

x₂ x²

≡ ≡ ≡

Вставка

100%

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

Рисунок 45 – Оформление осмотра

- заполните протокол осмотра;
- выберите значение "Не имеет противопоказаний (здоров)" в поле "Результат";
- нажмите кнопку "Сохранить результат". Отобразится статус "Согласие получено", раздел свернется, индикатор раздела заполнится зеленым;
- выполните процедуру заполнения осмотров для специалистов:

- "Прием (осмотр) врача-терапевта";
- "Прием (осмотр) врача-офтальмолога";
- "Прием (осмотр) врача-отоларинголога";
- "Прием (осмотр) врача-нарколога";
- "Прием (осмотр) врачом-психиатром";
- "Прием (осмотр) врача-хирурга";
- "Прием (осмотр) врача-профпатолога". У всех разделов индикатор раздела заполнится зеленым. Справа от раздела отобразится статус "Без противопоказаний".
- перейдите в раздел "Комиссия";
- заполните поля:
 - "Председатель" – выберите председателя комиссии;
 - "Зам. председателя" – выберите заместителя председателя комиссии;
 - "Член комиссии" – выберите члена комиссии и нажмите кнопку "Добавить члена комиссии" справа от поля. Под полем "Член комиссии" отобразится добавленный член комиссии.

Рисунок 46 – Оформление комиссии

- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения состава комиссии. Отобразятся добавленные члены комиссии, индикатор раздела заполнится зеленым;
- перейдите в раздел "Медицинское заключение". На все выбранные в разделе "Направление на осмотр" производственные факторы (виды работ) оформится единственное общее заключение – медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений;
- заполните поля:
 - "Дата выдачи" – по умолчанию установлена текущая дата;

- "Результат" – по умолчанию выбрано значение "32. Медицинские противопоказания не выявлены";
 - "Выдал справку" – по умолчанию отображается Ф. И. О. врача, авторизованного в Системе;
 - "Группа здоровья" – выберите группу здоровья;
 - "Комментарий врача" – укажите комментарий к заключению.
- нажмите кнопку "Завершить". Медицинское заключение будет сохранено и завершено, напротив наименования раздела отобразится кнопка-индикатор  "Подписать документ".м

12 Аварийные ситуации

12.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

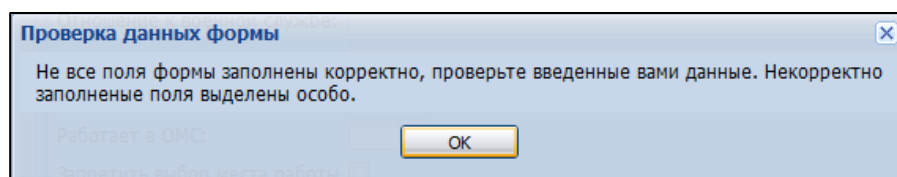
12.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

13 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".